

Sistema Acadêmico

Acesso ao Sistema Acadêmico Web

O Sistema Acadêmico Web é uma moderna solução que se adequa a realidade do dia-a-dia de alunos e professores. Através da internet, o professor e o aluno participam de atividades escolares de forma rápida e fácil.

O Sistema Acadêmico Web Aluno é o local onde você terá acesso aos dados cadastrais, seu histórico escolar, suas notas, entre outros. Ele está interligado com o Moodle, por isso é importante que algumas informações pessoais estejam sempre atualizadas.

Para acessar o Sistema Acadêmico Web Aluno:

No site do Ifes (<https://ifes.edu.br/>), click em ACESSO RÁPIDO, depois em Área do estudante (figura 1.1).



Figura 1.1 - Área do Estudante - Acesso Rápido

Em seguida click no link do Sistema Acadêmico (figura 1.2).



Figura 1.2 – Acesso ao Sistema Acadêmico

Ou no site do Cefor, Clicar no banner Sistema Acadêmico (figura 1.3).



Figura 1.3 – Acesso ao Sistema Acadêmico pelo site do Cefor (<https://cefor.ifes.edu.br/>)

Em seguida click em ALUNO (figura 1.4).



Figura 1.4 – Acesso como aluno

Digite o Login e Senha nos campos indicados (figura 1.5). O Login do Aluno será sempre seu número de matrícula.



Figura 1.5 – Login e senha

Caso seja o 1º acesso Clicar em Primeiro acesso e recuperação de senha (figura 1.6).



Figura 1.6 – Tela de recuperar senha ou 1º acesso

Digite sua matrícula e clique em Enviar. Você receberá um email no endereço disponibilizado na inscrição com as instruções para obter sua senha. Estando tudo certo, aparecerá a tela da figura 1.7



Figura 1.6 – Página inicial do Acadêmico

Na página aberta é possível visualizar várias funcionalidades, mas inicialmente é fundamental que você atualize seus dados cadastrais clicando do **link Pedido de alteração de dados cadastrais**.

Pedido de Alteração de Dados Cadastrais

Quando o aluno solicitar qualquer alteração de seus dados pessoais, a mensagem é enviada para o setor responsável por analisar e validar as informações. Depois de validados, os dados serão atualizados no sistema.

Para conferir e realizar uma solicitação de alteração dos dados, quando estes não conferirem com a realidade, o aluno deverá atualizar os dados na seguinte página (Figura 2.1):

The screenshot shows the 'ACADÊMICO WEB' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Página Inicial > Pedido de Alteração de Dados Cadastrais'. The main heading is 'PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS'. Below this, there's a instruction: 'Clique na caixa de verificação () ao lado dos itens que deseja solicitar alteração. Itens não selecionados não serão enviados.' The form contains several fields, each with a checkbox on the left. The 'Estado Civil' checkbox is checked. A dropdown menu is open for 'Estado Civil', listing options: Casado, Casados, Divorciado, Divorciada, Outros, Solteiro, Solteira, Separado, Separada, Separado Judicial, União Estável, Viúvo, and Viúva. An arrow points to the 'Estado Civil' checkbox.

Item	Seleção	Valor
Foto Atual	<input type="checkbox"/>	[Placeholder]
Foto Nova	<input type="checkbox"/>	[Placeholder]
Sexo	<input type="checkbox"/>	
Estado Civil	<input checked="" type="checkbox"/>	Solteira
Data de Nascimento	<input type="checkbox"/>	09/09/1999 (dd/mm/aaaa)
Nome do Pai	<input type="checkbox"/>	Maternal
Nome da Mãe	<input type="checkbox"/>	
Profissão	<input type="checkbox"/>	Estudante

Figura 2.1 –Pedido de alteração de dados cadastrais

Lembre de clicar na caixa de verificação ao lado dos itens cujos dados deseja solicitar alteração. Itens não selecionados não serão enviados.

Note que no final da página aparece um campo no qual deve estar descrita a justificativa das alterações dos dados pessoais. Essa justificativa é muito importante para validação da solicitação de alteração. (Figura 2.2) Importante: para finalizar clique no botão **ENVIAR**.

<input type="checkbox"/>	Telefone Residencial	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Telefone Comercial	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Celular	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	País	<input type="text"/>
Necessidades Especiais:		
<input type="checkbox"/>	Necessidade Física	Não ▼
<input type="checkbox"/>	Necessidade Mental	Não ▼
<input type="checkbox"/>	Necessidade Visual	Não ▼
<input type="checkbox"/>	Necessidade Auditiva	Não ▼
<input type="checkbox"/>	Necessidade Múltipla	Não ▼
<input type="checkbox"/>	Exonerado	Não ▼
<input type="checkbox"/>	Condições Típicas	Não ▼
<input type="checkbox"/>	Outras Necessidades	Não ▼
Os dados não serão alterados imediatamente. É necessário que um dos parentes autorize as alterações.		
Informe uma justificativa para a alteração que está sendo requisitada:		
<input type="text" value="Me case(no dia 25/12/2020. Por favor aceitar meu pedido de alteração de estado civil"/>		
<input type="button" value="Enviar"/>		

© 2004 Qualidata

Figura 2.2 – Para finalizar click em ENVIAR

Atualize todos os dados necessários e tenha atenção ao campo do e-mail, mantendo-o sempre atualizado durante o andamento do seu curso.

Atenção: é importante manter os dados cadastrais corretos pois serão impressos nos documentos como declarações, históricos e certificação final.